

## **Indicazioni tecnico-gestionali per concessione ed erogazione dei contributi autorizzati con la Tabella C della Legge di Bilancio 2020-2022 – Anno 2020**

### **A. MODALITA' E TEMPI DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Il beneficiario, individuato dall'Ufficio sulla base delle informazioni desumibili dell'autorizzazione di spesa, approvata con la legge di bilancio, presenterà istanza di concessione del contributo sulla base della modulistica compilata in ogni sua parte, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa al sostegno in suo favore.

L'istanza, come da modulistica fornita (Allegato B), comprende:

- la descrizione sintetica dell'intervento attuativo dell'autorizzazione di spesa, che può anche essere una parte di un progetto più complessivo e articolato (modulo di progetto);
- il cronoprogramma previsto;
- il bilancio preventivo di progetto composto da 'entrate' e 'uscite';
- l'autocertificazione relativa al possesso di tutti i requisiti previsti per legge.
- eventuale materiale documentario di corredo (allegati tecnici, elaborati grafici ecc.) utile ad una corretta comprensione delle attività ammesse a contributo, in particolare per gli interventi strutturali e finanziati con spesa per investimento.

Si precisa che il bilancio preventivo di progetto deve:

- essere a pareggio, prevedendo un totale di spesa superiore a quanto è stato autorizzato dalla Regione a titolo di contributo;
- considerare fra le entrate il contributo regionale autorizzato e una quota propria e/o da entrate diverse prevista come cofinanziamento dall'ente beneficiario, che concorrano al pareggio programmato;
- essere correlato all'entità del contributo e in generale non superiore al doppio di quanto autorizzato; per eventuali progetti sovradimensionati verrà chiesta apposita rimodulazione, che individui un modulo di progetto (gestito con una contabilità separata), anche al fine di agevolare la produzione della rendicontazione, che prevede di anticipare i costi di progetto, trasmettendo fatture quietanzate.

L'istanza va presentata alla Posizione di Funzione Beni e Attività Culturali, Via Gentile da Fabriano n. 9, 60125, Ancona, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata, [regione.marche.funzionebac@emarche.it](mailto:regione.marche.funzionebac@emarche.it), salvo per gli enti non soggetti ad obbligo, che potranno inoltrare l'istanza redatta su modulo cartaceo e spedita mediante raccomandata.

L'istanza, inoltrata via PEC, va sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente con firma digitale, oppure autografa su supporto cartaceo convertita in rappresentazione digitale con estensione pdf/A e inviata unitamente alla rappresentazione digitale con estensione pdf/A del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. n. 642/1972.

I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi nel modulo di domanda i motivi dell'esenzione.

L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta, inserendo nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Le attività dovranno essere rendicontate entro l'anno nel quale la spesa è autorizzata, salvo richiesta di motivata proroga.

In esito all'istruttoria del progetto presentato, verificata la coerenza con la norma di autorizzazione della spesa e con normative e i regolamenti generali e di settore, nonché la congruità del piano finanziario e dei tempi di realizzazione previsti, si procederà alla concessione del contributo ed all'impegno delle risorse, entro il termine di 90 giorni dal ricevimento della domanda di concessione, tenuto conto dei necessari tempi di approfondimento istruttorio.

I soggetti beneficiari sono tenuti, in stretta collaborazione con il responsabile di procedimento, a:

- evidenziare il sostegno della Regione Marche in tutti i materiali on line e cartacei che comunicano e promuovono il progetto (qualora avviato e non ancora concluso), riportando il logo della Regione Marche in tutti i materiali promozionali off line e on line utilizzando il modello allegato;
- inviare alla Regione Marche i materiali promozionali previsti in forma digitale e cartacea;
- indicare il sostegno della Regione Marche nei comunicati stampa;
- inviare i suddetti comunicati e i programmi agli indirizzi sotto elencati in modo tale da poter conoscere e promuovere gli eventi anche attraverso i canali regionali (eventi.turismo.marche.it) e social della Regione Marche:  
marta.paraventi@regione.marche.it – luisa.ferretti@regione.marche.it (sito eventi)  
cristina.gherlantini@regione.marche.it (social network Marche Cultura)  
socialmediateammarche@gmail.com (Social Network Marche Tourism)  
lorella.taus@regione.marche.it (sito web Marche Cultura)
- concordare le attività e la presenza di rappresentanti della Regione Marche in occasione di conferenze stampa ed eventi con la Segreteria dell'Assessore ([moreno.pieroni@regione.marche.it](mailto:moreno.pieroni@regione.marche.it)) e la Segreteria della PF Beni e Attività culturali ([funzione.beniattivita-culturali@regione.marche.it](mailto:funzione.beniattivita-culturali@regione.marche.it));
- inviare a fine progetto la rassegna stampa dell'evento.

## **B. MODALITA' E TEMPI DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Sarà possibile erogare anticipi entro l'importo massimo del 50% in caso di importi superiori ad € 10.000,00, su richiesta adeguatamente motivata e previa presentazione di garanzia fideiussoria nel caso di soggetti privati (Allegato C).

Il contributo sarà erogato, anche in unica soluzione, a seguito di istanza di liquidazione, da presentare sulla base della modulistica (Allegato D) ed entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, salvo motivata richiesta di proroga.

All'istanza di liquidazione dovrà essere allegata una relazione dettagliata sulle attività svolte e la rendicontazione tecnica e amministrativa relativa al progetto, idonea a documentare l'effettiva realizzazione dell'intervento approvato, la corretta gestione delle risorse assegnate e l'effettivo sostenimento della spesa. Dovrà altresì essere consegnata copia di eventuale materiale prodotto (cataloghi, opuscoli, materiale promozionale, ecc.).

Non sono ammesse spese sostenute in contanti e comunque non tracciabili in coerenza con l'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In caso di minor spesa rispetto al bilancio di previsione o di rendicontazione parziale, o di avanzo attivo di progetto, la Regione potrà ridurre l'importo del contributo che sarà in ogni caso riconosciuto nei limiti delle spese correttamente documentate.

Il contributo verrà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta, tenuto conto dei necessari tempi di approfondimento istruttorio e dei tempi di bilancio e contabilità.

## **C. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente procedimento, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti

da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'accesso al presente procedimento e per tutte le conseguenti attività.

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti: il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dirigente della P.F. Avvocatura l'avvocato Paolo Costanzi. La casella di posta elettronica, a cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

I soggetti che presentano domanda di accesso al contributo, acconsentono ad apparire nei provvedimenti che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

I soggetti che presentano domanda di partecipazione ai sensi del presente procedimento, acconsentono altresì, in caso di concessione del contributo, a venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

E' possibile proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

#### **D. CONTROLLI**

I controlli possono essere articolati in:

- a) controlli sulla realizzazione e il buon esito dell'iniziativa o del progetto, anche mediante eventuali sopralluoghi;
- b) controlli di tipo amministrativo-contabile sulla documentazione costituente la rendicontazione del contributo, antecedenti alla liquidazione del saldo definita dalla P.F. competente in ambito di cultura;
- c) controlli a campione sulla rendicontazione dei contributi resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, espletati ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

A tal fine i soggetti beneficiari sono tenuti a conservare agli atti la documentazione contabile relativa all'intervento sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo.